

計劃整體目標：透過計劃中的改善措施，整體提升學校在行政工作、教職員培訓、校園保安、學生健康等各方面的效能。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	財政預算	實際支出	成效評估
購買統籌服務	優化及減輕學校的行政工作 學校行政電子化 提高教職員對校舍保養及維修的認識 減省行政及為同工提供培訓	完成電子化系統（包括校長評估、學校報告系統等）； 專業校舍維修支援及諮詢； 中層管理培訓班	\$50,000	\$46,638.37	按計劃完成。
資訊管理與溝通	增強會議效能，加強溝通； 減少使用紙張，加強會議保密及效能 與法團校董加強聯系 支援遊學團領隊老師與校方聯系	購置 15 部平板電腦 購買智能電話一部	\$60,000 \$1,500	\$46,320.00 \$1,230.00	完全達標。平板電腦除用於會議外，也供學生上課使用，推動電子學習。 完全達標。
防疫控制	加強防止流感／傳染病在校內傳播	購買熱能體溫探測機	\$50,000	\$42,000.00	完全達標。監察體溫機減低帶病人士進入校園的風險，也減低了家長、學生和老師每日為學生探測／檢查體溫帶來的工作量。
校舍管理	加強校園保安及特別室資源管理 網上預約課室/禮堂	在教員室／校務處／特別室等加裝電子控制裝置及錄影設備。	\$90,000	\$75,740.00	1. 教員室／校務處安裝了電子控制保安裝置。校園及圖書館的錄影設備也加強了非辦工時間的保安。取代留宿工友的需要。 2. 添置了電子資源管理系統。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。